

(사)신안군관광협의회 직원채용 공고

(사)신안군관광협의회에서는新安군관광활성화에 기여할 진취적이고 유능한 직원을 모집하오니 뜻있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 2월 17일

사단법인 신안군관광협의회 이사장



1. 채용정보

채용분야	채용인원	수행업무	필수요건
총무부장	1	총무부 업무 총괄	컴퓨터활용 가능 자

2. 자격요건

- 지방공무원법 제31조, 법인규정의 결격사유 없는 자
(남자는 병역필 또는 면제자)
- 공무원채용 신체검사 기준에 결격사유 없는 자
- 1965년 이후 출생 자
- 취업이 결정된 자 또는 학교재학 중인 자는 지원불가
- 우대사항
 - 기획력과 행정력을 갖춘 자로서 행정경험이 많은 자
 - 관련 분야에서 20년 이상 재직 경력이 있는 자
 - 그 밖에 법인 운영에 관련한 전문지식이 풍부한 사람

3. 채용조건 : 1년 계약직

- 급 여 : 월260만원이상 (4대보험 포함)

4. 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 2. 17(금)~ 2. 22(수) 18:00까지
- 접수방법 : 신안군관광협의회 총무부에 접수

5. 전형절차

- 1차 합격자 발표(서류전형) : 2023. 2. 22(수)
 - 2차 합격자 발표(면접전형) : 2023. 2. 23(목)
 - 최종 합격자 발표 : 면접전형 후 개별 통지
- ※ 상기일정은 상황에 따라 변경가능

가. 서류전형

- 입사지원서 등 제출서류를 토대로 채용자격에 적합 여부 결정
- 심사항목

구 분	수기능력 적 합 성	경력경험 적 합 성	자 격 적합성	총 점
배 점	10	10	10	30

나. 면접전형

- 서류전형 적합 자를 대상으로 전문지식, 업무수행능력, 발표 능력, 인성 등을 평가
- 평가방식 : 자기소개 등 발표 후 심층질의 응답으로 개별평가
- 심사항목

구 분	직 무 전문성	협동력	설득력	법인가치부합도		총 점
				신뢰	헌신	
배 점	20	20	10	10	10	70

6. 제출서류

- 응시원서 (서식 1) 1부.
- 자필이력서 (서식 2) 1부.
- 자필자기소개서 (서식 3) 1부.
- 개인정보활용동의서 (서식 4) 1부.
- 경력 및 자격증명서 (서식 5) 1부. (해당되는 자에 한함)
 - 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 경력기간에서 제외함

〈 주 의 사 항 〉

- 모든 서류는 공고일 이후 발행분만 인정하며, 공고일 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것에 한함)내의 서류여야 합니다.
- 원본 제출서류는 원본 지참 후 확인된 경우 사본 제출 가능

7. 합격자 발표

- 전형별 합격자에 한해 개별통보하며, 신안군관광협의회 홈페이지 및 신안군 군립도서관 게시판에 게시함

8. 기타사항

- 제출된 채용관련서류는 관련법률에 의거하여 청구한 자에 한해 반환조치하며 채용관련서류는 본 채용의 목적외에는 사용하지 않습니다.
- 제출서류상의 기재 착오·누락, 구비서류 미제출로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 합니다.

- 허위사항이 발견되었을 경우 해당 자에 한해 채용과정을 정지하거나 합격을 취소 할 수 있으며, 임용 후에도 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 기타채용에 관한 사항은 본 법인의 유권해석에 따릅니다.
- 신원조회를 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 신안군관광협의회(061-262-3003) 문의하시기 바랍니다.

【서 식 1】

신안군관광협의회 응시원서

본인은 사단법인新安군관광협의회 직원 공개모집 공고에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 전형결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

신안군관광협의회 이사장 귀하

주소	전화 :					
학력 (최종)	대학교 이하	년 월	학교(과 년)	졸업,재학,수료,중퇴	사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 동일원판이어야 함	
	대학원(석사)	년 월	학교(과 년)	졸업,재학,수료,중퇴		
	대학원(박사)	년 월	학교(과 년)	졸업,재학,수료,중퇴		
응 시 표						
※ 응시 번호		성 명	(한글)			
			(한자)			
생년 월일						

응 시 표					사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 동일원판이어야 함
※ 응시 번호		성 명	(한글)		
			(한자)		
생년 월일					

주 의 사 항

1. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험 전일까지新安군관광협의회(061-262-3003)에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 대기장소에 등록하셔야 합니다.

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

이 력 서

성명	한글			한자			<div>사진</div> <div>6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)</div>
	생년월일	00. 00 . 00 .(만 세)					
현주소							
현소속		<div>기관 및 부서 :</div> <div>직위 :</div>					
연락처		자택	사무실	이동전화	E-mail		
					@		
병역	군필여부				기타사항		
	최종계급						

구 분	내 용
응시분야	신안군관광협의회 총무부장
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 응시분야에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

□ 교육배경

구 분	내 용				
학력 및 전공	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
	최종학력부터 기재	00.00(년, 월)	00.00(년, 월)		
	고등학교까지 기재				
논문, 저술, 償 등					

□ 주요경력(해당자에 한함)

부터	까지	직장명	부서명/직위	담당 업무
최종경력부터 기재	00.00(년, 월)			구체적 담당업무 또는 프로젝트 기재

□ 기술 및 자격(해당자에 한함)

구 분	내 용	
자격증 (교육관련)	종 류	등록번호 / 취득일
	종 류	등록번호 / 취득일
기타 보유 자격 또는 기술		

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교 생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 자필 기술

【서 식 3】

자기소개서

☐ 응시자 인적사항

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

☐ 자기소개서

2023년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교 생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 자필 기술

개 인 정 보 활 용 동 의 서

본인은 신안군관광협의회가 본인을 채용함에 있어 인사 검증 등 채용에 수반되는 정보의 수집 및 이용의 필요성을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조(개인정보의 수집, 이용), 제17조(개인정보 제공), 제18조(개인정보이용·제공 제한)의 규정 등에 따라 담당부서에 제공하는데 동의합니다.

☐ 개인정보 수집·이용의 범위

- － 개인식별정보 : 성명(한글, 한문, 영문), 주민등록번호
- － 연락처정보 : 현주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, e-mail
- － 기타사항 : 자격사항(자격명, 취득일자, 발급기관)

☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 채용 및 채용관리, 지원자 평가, 지원자 사후관리

☐ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간 : 제출 5년 또는 삭제 신청 시 까지

※ 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 이 경우 동의 거부에 따른 불이익 (채용전형 중지 등)이 발생할 수 있습니다.

2023년 월 일

작성자 :

(인) (또는 서명)

신안군관광협의회 이사장 귀하

경 력 (재 직) 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)	주민등록번호		
	주 소				
	연락처	자 태 :		휴대폰 :	
근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	총근무일수	년 월 일	당시종업원수 (상시근로자)	명
퇴사일자	년 월 일				
근 무 세 부 내 역					
해당부서 근무기간	직위(급)	담당업무(구체적으로 기술)		특이사항	
년.월.일 ~ 년.월.일					
. . . ~ . . .					
. . . ~ . . .					
. . . ~ . . .					
. . . ~ . . .					
			담 당 자	(인)	
			문의전화	() -	

위와 같이 경력이 있음을 증명합니다.

2023년 월 일

○○회사 대표이사 ○○○