

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	756,839	2,545,431	△1,788,592
국	72,379		
도	15,242		
군	669,218		
주민 행정 편의 도모	685,554	728,960	△43,406
국	72,379		
도	15,242		
군	597,933		
고객만족 민원서비스	527,742	308,780	218,962
국	70,379		
군	457,363		
민원서비스 제도운영	178,214	157,187	21,027
101 인건비	58,895	126,247	△67,352
04 기간제근로자등보수	58,895	126,247	△67,352
1)지적전산도면 정보화 사업	11,565		
2)기본급 35,000원*200일*1명	7,000		
2)기말수당 7,000,000원*1/3	2,334		
2)시간외수당 6,560원*1명*10시간*10개월	656		
2)주유급휴가수당 35,000*35주	1,225		
2)연차유급휴가수당 35,000*10일	350		
1)토지특성조사(25명) 21,500,000원	21,500		
1)토지특성조사 사무지원 보험료 2,700,000원	2,700		
1)지적측량 면적측정검사	11,565		
2)기본급 35,000원*200일*1명	7,000		
2)기말수당 7,000,000원*1/3	2,334		
2)시간외수당 6,560원*1명*10시간*10개월	656		
2)주유급휴가수당 35,000*35주	1,225		
2)연차유급휴가수당 35,000*10일	350		
1)개별공시지가조사	11,565		
2)기본급 35,000원*200일*1명	7,000		
2)기말수당 7,000,000원*1/3	2,334		
2)시간외수당 6,560원*1명*10시간*10개월	656		
2)주유급휴가수당 35,000*35주	1,225		
2)연차유급휴가수당 35,000*10일	350		
201 일반운영비	68,426	0	68,426
01 사무관리비	68,426	0	68,426
1)주민등록증발급비 3,500*300매*12월	12,600		
1)민원안내 홍보책자 제작 3,000*300부	900		
1)주민등록등초본발급용지 40,000*7박스*14군읍면	3,920		
1)주민등록자료 대사용지 40,000*50박스	2,000		
1)인감대장용지(읍.면)	400		

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)십지문용지(읍,면) 200*2,000매	400		
1)지문채취기 롤러(읍,면) 40,000*24대	960		
1)주민등록증 이면날인 스탬프(읍,면) 30,000*24개	720		
1)식품위생관리대장제작 500*1,000부	500		
1)자동차등록증제작 500*2,000부	1,000		
1)자동차등록원부(갑) 50*10,000부	500		
1)자동차등록원부(을) 50*10,000부	500		
1)자동차양도증명서 50*10,000부	500		
1)자동차신규등록신청서 50*10,000부	500		
1)이전등록신청서 50*10,000부	500		
1)자동차등록증재교부신청서 30*15,000부	450		
1)민원인안내 리후렛 제작 500*3회*500매	750		
1)민원처리용 봉투 제작 800,000	800		
1)일반민원신고서 제작 50*10,000매	500		
1)민원인 만족도 설문조사서 제작 500*500부*2회	500		
1)인증기 롤지(군,읍,면) 21,400*5개*14회	1,498		
1)인증기 리본 16,600*7개*15회	1,743		
1)무인민원발급용 편철침 60,000*2대*5조	600		
1)인증기 잉크(적,흑) 14,285*7개*15대	1,500		
1)무인민원발급기 프린터 토너구입 200,000*2대*2회	800		
1)주민등록등초본발급 프린터 토너 374,000*2대*4회	2,992		
1)자동차등록원부발급 프린터 토너 374,000*1대*4회	1,496		
1)종합민원 업무용 프린터 토너 374,000*1대*5회	1,870		
1)민원업무용 복사용지구입 20,000*140박스	2,800		
1)인감증명 발급용지구입(복사방지용) 11,592			
2)군 종합민원과 42,000*12박스	504		
2)읍,면 민원실 42,000*22개소*12박스	11,088		
1)창구즉결민원처리용 복사용지 구입 1,245			
2)A3용지 26,400*32박스	845		
2)A4용지 20,000*20박스	400		
1)주민등록 일제정리 플래카드제작(25개소,2회) 1,800,000	1,800		
1)주민등록사무편람 30,000*28권	840		
1)인감증명 사무편람 30,000*28권	840		
1)신안군 정보공개 심의회위원회 운영수당 70,000*7명*2회	980		
1)주민등록업무추진 매식비 7,000*2명*110일	1,540		
1)민원행정추진 매식비 7,000*2명*110일	1,540		

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)종합민원업무추진 매식비 7,000*2명*110일	1,540		
1)자동차등록관리 매식비 7,000*2명*110일	1,540		
1)식품위생업무추진 매식비 7,000*1명*110일	770		
202 여비	19,953	0	19,953
01 국내여비	19,953	0	19,953
1)종합민원과 부서운영여비 3,783,000	3,783		
1)인감업무추진 지도점검 70,000*2명*27회	3,780		
1)주민등록추진상황 지도점검 70,000*2명*26회	3,640		
1)민원행정추진상황 지도점검 70,000*2명*2회*10읍면	2,800		
1)식품위생민원 현지시설조사 70,000*1명*15회	1,050		
1)자동차민원 현지시설조사 70,000*2명*10회	1,400		
1)도서낙도민원센터 운영지도 70,000*2명*15개소	2,100		
1)주민등록업무관련 순회교육 70,000*10명*1회	700		
1)인감제도 운영관련 순회교육 70,000*10명*1회	700		
301 일반보상금	30,940	30,940	0
09 공익근무요원보상금	27,940	27,940	0
1)공익근무요원보상금(군, 읍면민원보조)	27,940		
2)급여 77,000원*10명*12월	9,240		
2)중식비 5,000*10명*250일	12,500		
2)교통비 2,000*10명*250일	5,000		
2)재해보상금 1,200,000	1,200		
12 기타보상금	3,000	3,000	0
1)건축허가에따른현장조사업무대행수수료(건축 사위임) 50,000*0.6*100건	3,000		
주거환경 개선사업	145,111	100,000	45,111
201 일반운영비	16,141	0	16,141
01 사무관리비	16,141	0	16,141
1)주택업무추진 전산소모품 토너 구입 400,000*3개	1,200		
1)창구즉결 건축민원처리용 소모품 구입	3,144		
2)프린터토너 400,000*3개	1,200		
2)A3복사용지 26,400*13박스	344		
2)A4복사용지 20,000*65박스	1,300		
2)B4복사용지 25,000*12박스	300		
1)건축민원 서식유인 200,000*5회	1,000		
1)인허가 신고대장 서식 유인 500*1,500부	750		
1)건축업무 현지확인 기록관리	520		
2)사진인화 프린터잉크 26,000*20회	520		
1)건축허가 대행수수료 10,000*50	500		

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)건축물 촉탁등기 수수료 9,000*333	2,997		
1)건축행정관리시스템유지관리 100,000*12개월	1,200		
1)건축위원회 참석수당 70,000*6명*4회	1,680		
1)광고물심의위원회 참석수당 70,000*5명*3회	1,050		
1)주택전산화및건축물현황도면 자료입력 매식비 7,000*3명*100일	2,100		
202 여비	18,970	0	18,970
01 국내여비	18,970	0	18,970
1)불법건축물 지도단속 70,000*1명*21회	1,470		
1)주거환경개선사업추진 70,000*1명*22회	1,540		
1)빈집정비사업추진 70,000*1명*22회	1,540		
1)건축인허가에따른현지확인 70,000*3명*32회	6,720		
1)건축물대장작성에따른 현지확인 70,000*1명*13회	910		
1)건축물현황도 작성에따른 현지확인 70,000*1명*13회	910		
1)광고물정비 및 지도단속 70,000*1명*13회	910		
1)건축물대장 기초자료정비사업 현지확인 70,000*1명*14읍면*2.5회	2,450		
1)건축업무향상선진사례견학 70,000*18명*2일*1회	2,520		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
1)스레트(폐기물)철거비 50,000,000원	50,000		
402 민간자본이전	60,000	100,000	△40,000
01 민간자본보조	60,000	100,000	△40,000
1)한옥지원사업 20,000,000원*3동	60,000		
가족관계등록 사무지원	70,379	41,093	29,286
	국 70,379		
101 인건비	49,266	28,765	20,501
	국 49,266		
04 기간제근로자등보수	49,266	28,765	20,501
1)가족관계등록 사무지원 45,600,000	45,600		
	국 45,600		
1)가족관계등록 사무지원 보험료 3,666,000	3,666		
	국 3,666		
201 일반운영비	21,113	12,328	8,785
	국 21,113		
01 사무관리비	21,113	12,328	8,785
1)가족관계등록 사무지원 21,113,000	21,113		
	국 21,113		
개별공시지가 사무지원	111,555	0	111,555

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	101,349	0	101,349
01 사무관리비	101,349	0	101,349
1) 개별공시지가토지특성조사및결정조서			
27*33,000장*50%	446		
1) 지가조사 규정서식인쇄	24*308,000장*50%	3,696	
1) 지가조사대상필지부	27*33,000장*50%	446	
1) 개별공시지가산정조서	27*33,000장*50%	446	
1) 공시지가결정통지문	27*33,000장*50%	446	
1) 공시지가산정지침서	15,813*32부*50%	254	
1) 개별공시지가홍보용플래카드			
60,000*15개*2회*42%	756		
1) 지가조사도 및 현황도 작성	8,500*5,900*35%	17,553	
1) 감정평가수수료		51,213	
2) 산정지가검증	36,300*1,928필*50%	34,994	
2) 분할합병 지가검증	36,300*521*50%	9,457	
2) 의견제출 지가검증	36,300*257필*50%	4,665	
2) 이의신청	18,150*231필*50%	2,097	
1) 지가조사 전산 연속용지		1,478	
2) 80칼럼	30,000*40박스*50%	600	
2) 136칼럼	39,000*45박스*50%	878	
1) 개별공시지가 조사관련 편철바인더		1,680	
2) 조사대상필지	5,250*80조*50%	210	
2) 토지특성조사표	4,200*700*50%	1,470	
1) 지가조사용 공CD	30,000*10박스*50%	150	
1) 지가조사용 프린터잉크	33,000*60개*50%	990	
1) 지적민원등본발급 전산용지	36,300*50박스	1,815	
1) 롤플로터 소모품		2,327	
2) 플로터 용지(A0)	112,500*5박스	563	
2) 플로터 잉크 4종	240,900*4개	964	
2) 롤플로터 헤드	200,000*4개	800	
1) 토지기록전산단말기 소모품	100,000*8조	800	
1) 지적민원처리용복사용지		800	
2) A4 복사용지	20,000*40박스	800	
1) 지적임야도, 토지임야대장 칼라프린터 토너 외 6종	287,000*4개*2회	2,296	
1) 창구지적민원처리 토너		4,050	
2) 지적임야도	380,000*9개	3,420	
2) 토지임야대장 레이저프린터	70,000*9개	630	
1) 창구지적민원발급인증기 잉크	88,000*9개	792	
1) 토지기록 전산처리용 프린터잉크		565	
22,600*25개			
1) 창구민원 일일처리현황 바인더 구입		1,050	
10,500*100장			

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)지적민원발급 봉투제작 200*5,000장	1,000		
1)부동산평가위원회 운영수당 70,000*10명*3회	2,100		
1)개별공시지가작업특근 매식비 7,000*5명*120일	4,200		
202 여비	10,206	0	10,206
01 국내여비	10,206	0	10,206
1)개별공시지가특성자료조사(국비재배정에따른 부담금) 70,000*3명*10읍면*4회*54%	4,536		
1)토지소유자주소등록신청및지적민원 현지확인 70,000*1명*13읍면*3회	2,730		
1)개별공시지가 의견제출 및 이의신청 현장조사 70,000*2명*14읍면*1.5회	2,940		
수산민원 서비스 운영	22,483	0	22,483
201 일반운영비	12,473	0	12,473
01 사무관리비	12,473	0	12,473
1)어업허가증 및 선적증서, 어선원부 제작	1,020		
2)어업허가증 600원*500매	300		
2)선적증서 600원*700매	420		
2)어선원부 600원*500매	300		
1)수산민원신청서(23종) 제작 200원*4,000매	800		
1)어선원부 보관 대봉투 제작 1,000원*800매	800		
1)창구즉결 민원처리용 복사용지 및 토너(잉크) 구입	4,627		
2)A4용지 20,000원*66스	1,320		
2)A3용지 26,400원*8박스	212		
2)B4용지 25,000원*15스	375		
2)프린터토너 245,000원*6개	1,470		
2)프린터 잉크 25,000*50개	1,250		
1)수산민원처리 업무추진 매식비 7,000*3명*120일	2,520		
1)어선등록증 및 어업허가증 코팅 발급 2,706*1,000장	2,706		
202 여비	10,010	0	10,010
01 국내여비	10,010	0	10,010
1)무허가 어선(건, 개조) 지도단속 및 예방 70,000원*1명*22회	1,540		
1)수산자원조성금, 어선법위반 과태료 징수 70,000원*1명*23회	1,610		
1)어선허가 신청에 따른 현지조사 70,000원*1명*30회	2,100		
1)낙시어선업 신청에 따른 현지조사 70,000원*1명*13회	910		
1)노후어선 해체에 따른 현지확인 70,000원*1명*20회	1,400		

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)육상양식어업 신청에 따른 현지조사 70,000원*1명*15회	1,050		
	1)수산민원 진정등의 처리 출장 70,000원*1명*20회	1,400		
주민위주 지적관리		101,383	26,910	74,473
		도 15,242 군 86,141		
지적측량환경고도화사업		56,484	26,910	29,574
		도 14,742 군 41,742		
201 일반운영비		29,484	26,910	2,574
		도 14,742 군 14,742		
01 사무관리비		29,484	26,910	2,574
	1)3차원 지적측량기준점 설치 29,484,000	29,484		
		도 14,742 군 14,742		
405 자산취득비		27,000	0	27,000
01 자산및물품취득비		27,000	0	27,000
	1)지적측량검사용 토탈 측량장비 구입 27,000,000원*1식	27,000		
공공용 편입 토지 지적공부정리 사업		1,666	0	1,666
		도 500 군 1,166		
201 일반운영비		1,666	0	1,666
		도 500 군 1,166		
01 사무관리비		1,666	0	1,666
	1)공공용지 토지 지적공부정리 측량수수료 1,666,000	1,666		
		도 500 군 1,166		
디지털 지적 구축사업		43,233	0	43,233
201 일반운영비		26,293	0	26,293
01 사무관리비		26,293	0	26,293
	1)평판플로터 소모품	5,731		
	2)자동제도기 잉크펜 43,340*50개	2,167		
	2)자동제도용 필름 1,980*1,800장	3,564		
	1)경계점좌표등록부 작성용지구입 20,000*40박스	800		
	1)경계점좌표등록부작성 프린터 토너 357,500*1대*4개	1,430		
	1)미등록토지일제조사 측량수수료 167,000*30필	5,010		
	1)토지이동신청서 용지구입 20,000*32박스	640		

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민위주 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)지적임야 폐쇄도면 보호대 구입 11,000*250장	2,750		
1)지적서고 해충방지나프탈렌구입 3,000*150봉	450		
1)지적서버 바이러스 프로그램 구입 850,000	850		
1)도면전산화장비 유지보수 2,000,000*1회	2,000		
1)지적전산도면출력용 칼라프린터용지 26,400*80매	2,112		
1)지적전산도면출력용 잉크카트리치 구입 200,000*6개	1,200		
1)지적서고 향온향습기 수선비 400,000*2대*1회	800		
1)지적측량성과검사 매식비 7,000*2명*90일	1,260		
1)지적도면 전산화자료대사 매식비 7,000*2명*90일	1,260		
202 여비	16,940	0	16,940
01 국내여비	16,940	0	16,940
1)미등록토지일제조사 70,000*2명*15회	2,100		
1)지목변경·합병등 현지조사 70,000*2명*22회	3,080		
1)지적측량기준점 일제조사 70,000*2명*26회	3,640		
1)공공용지합병 현지조사 70,000*2명*21회	2,940		
1)공공용지합병에따른 등기촉탁 70,000*2명*10회	1,400		
1)지적측량성과검사 70,000*2명*27회	3,780		
새주소 관리	56,429	393,270	△336,841
	국 2,000		
	군 54,429		
도로명 및 건물번호 부여사업	26,667	390,000	△363,333
	국 2,000		
	군 24,667		
201 일반운영비	6,667	0	6,667
	국 2,000		
	군 4,667		
01 사무관리비	6,667	0	6,667
1)도로명 및 건물번호부여사업홍보비 6,667,000원	6,667		
	국 2,000		
	군 4,667		
401 시설비및부대비	20,000	390,000	△370,000
01 시설비	20,000	390,000	△370,000
1)도로명 주소안내 시설물 설치 및 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
새주소사업 홍보	1,470	3,270	△1,800
201 일반운영비	1,470	3,270	△1,800
01 사무관리비	1,470	3,270	△1,800

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)위원수당	1,470		
	2)새주소위원회 참석수당 70,000*7명*3회	1,470		
	지리정보 효율적 운영	28,292	0	28,292
	201 일반운영비	13,872	0	13,872
	01 사무관리비	13,872	0	13,872
	1)토지거래허가업무추진프린터 칼라토너5색구입 287,000*4개*4회	4,592		
	1)이미지유닛 200,000*1개*2회	400		
	1)전사벨트 유닛 200,000*1개*2회	400		
	1)토지거래허가 업무처리 복사용지 20,000*56박스	1,120		
	1)개발부담금 개발비용 산정수수료 1,000,000*3건	3,000		
	1)토지거래허가 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
	1)도로명 및 건물번호부여사업추진 매식비 7,000*4명*120일	3,360		
	202 여비	14,420	0	14,420
	01 국내여비	14,420	0	14,420
	1)도로명및건물번호부여사업추진 현지조사 70,000*2명*58회	8,120		
	1)토지거래계약허가 현지확인 70,000*2명*22회	3,080		
	1)부동산등기신청 해태과태료 징수 70,000*2명*23회	3,220		
	행정운영경비(종합민원과)	71,285	408,471	△337,186
	인력운영비	4,200	4,200	0
	인력운영비	4,200	4,200	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	1)종합민원과운영 350,000*12월	4,200		
	기본경비	67,085	404,271	△337,186
	기본경비	67,085	404,271	△337,186
	201 일반운영비	67,085	312,814	△245,729
	01 사무관리비	24,124	269,853	△245,729
	1)종합민원과 사무용품비 9,876,000	9,876		
	1)종합민원과 급량비 4,200,000	4,200		
	1)민원실 비치용 간행물 구입비	2,628		
	2)월간지 10,000*3종*12월	360		
	2)주간지 4,000*3종*39주	468		
	2)지방지 8,000*15종*12월	1,440		
	2)중앙지 15,000*2종*12월	360		
	1)팩스민원 S/W유지보수 20,000*25개소	500		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)신원조회 S/W유지보수 20,000*25개소	500		
1)민원실근무자 피복비 260,000*12명	3,120		
1)민원실 환경개선 사계절 화분구입비 50,000*10종*5회	2,500		
1)2010년 복무기간만료자 예비군복 80,000*10명	800		
02 공공운영비	42,961	42,961	0
1)민원인만족도설문조사 우편료 250*2회*500명*2회	500		
1)주민등록증 발송등기우송비(조폐공사-군) 50,000*12월	600		
1)주민등록증 발송등기 우송비(군-읍,면) 2,500*14읍면*140매	4,900		
1)등기부등본발송 우편료 250*15명*25일*12월	1,125		
1)인감사고 보험가입비(군,읍면,출장소) 50,000*25명	1,250		
1)주민등록사고 보험가입비(군,읍면,출장소) 50,000*25명	1,250		
1)개별공시지가결정 개별통지 우편요금 250*23,760장	5,940		
1)토지소유자주소등록 개별통지 우편요금 250*2,160장	540		
1)지적정리 결과통지 우편요금 250*3,000건	750		
1)토지표시변경 등기필증 통지 우편요금 250*3,500건	875		
1)부동산등기신청 해태과태료 예고통지 우편요 금 2,500*250장	625		
1)토지거래계약허가증 통지 우편요금 250*1,000	250		
1)건축물표시및기재사항변경안내 우편요금 250*8,000	2,000		
1)어업허가 유효기간 만료일 통지 우편요금 1,720원*500통	860		
1)어선등록 및 허가처분 결과통지 우편요금 250원*2,000통	500		
1)한국토지정보시스템(KLIS)유지보수비 262,450,000*8%	20,996		